

Allgemeine Beschreibung eTennis

In dieser Anleitung wird das Reservierungssystem eTennis beschrieben:

- Die Oberfläche
- das Erstellen und Löschen von Termin-Reservierungen
- Änderungen an den Profileinstellungen
- Regeln zur Terminvergabe

Hinweis: Die Anleitung zur Neuregistrierung bitte aus dem Dokument „Anleitung Registrierung eTennis“ entnehmen !

Technische Voraussetzungen:

Grundsätzlich kann man eTennis auf allen Geräten, die einen Internet-Zugang haben (PC, Laptop, Tablet oder Smartphone) aufrufen und alle Funktionen nutzen: von Registrierung bis zu Termin-Reservierung.

Als Browser sollten Google Chrome oder Mozilla Firefox verwendet werden.

Administratives:

eTennis setzt eine persönliche Registrierung mit E-Mail (Benutzername) und Passwort voraus, damit aktiv Termine reserviert werden können.

Das Betrachten des Kalenders ist auch ohne Registrierung bzw. Anmeldung möglich, allerdings erscheinen die Termineinträge hier anonym (ohne Namen)

Fragen zu eTennis können per E-Mail an das Digital-Team gestellt werden: admin@utcpv.at

1. Die Oberfläche von eTennis

1.1 Darstellung am PC/Tablet:

Im Zentrum steht natürlich der Kalender (1) mit den vier Plätzen. Derzeit ist die Anzeige auf die kommenden vier Tage eingestellt. Durch zwei Buttons links und rechts oben kann das Datum geändert werden (2). Über die kleinen Symbole unterhalb der Pfeile öffnet sich ein Monatskalender, womit weiter entferntes Datum erreicht werden kann.

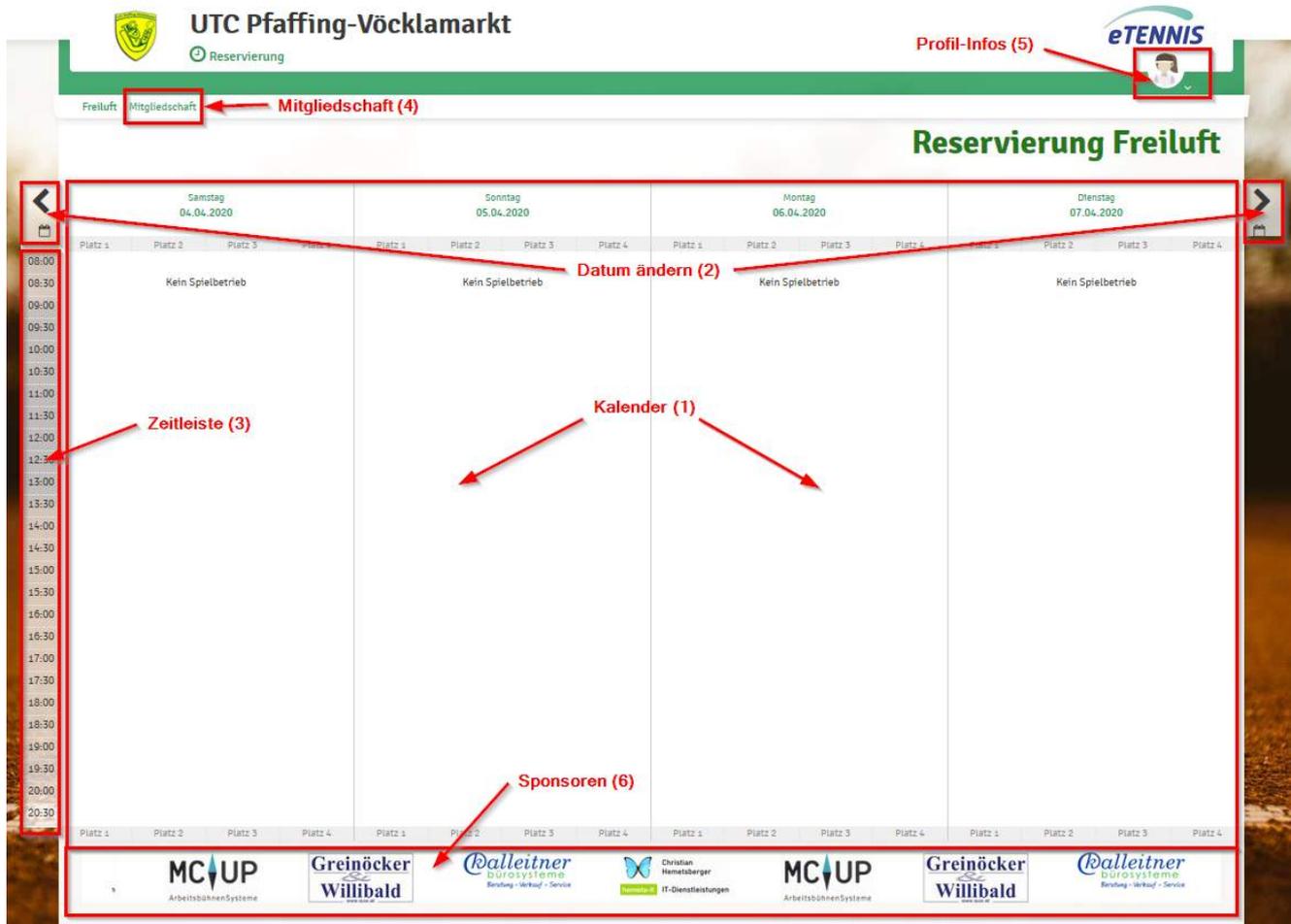
Am linken Rand befindet sich die Zeitleiste (3) in 30-Minuten Abschnitten.

Links oben kann die Mitgliedschaft (4) kontrolliert werden.

Wichtig ist die Profil-Information (5) rechts oben, falls man bereits angemeldet ist, ansonsten ist hier der Button  sichtbar – nach Klick und Anmeldung erscheint das Profilbild.

Ganz unten ist schließlich noch ein Banner, der durchläuft und Sponsoren anzeigt (6)





1.2 Darstellung am Smartphone

...ist sehr ähnlich zu der am PC, die Unterschiede:

- das Menü zu Anmeldung, Profil usw. ist hinter den drei blauen Balken rechts oben versteckt
- es wird nur der aktuelle Tag im Kalender angezeigt, Blättern wie gewohnt über die Pfeile links/rechts
- die Uhrzeit kann durch Scrollen im Kalender nach oben verschoben werden



2/14

2. Anmeldung

Grundsätzlich kann eine Terminreservierung nur nach Anmeldung am System erfolgen. Das Blättern durch den Kalender ist aber auch ohne aktive Anmeldung möglich.

2.1 Anmeldung über PC / Tablet:

Rechts oben ist beim Aufruf der Seite entweder „Anmelden“ zu lesen, dies bedeutet, man ist noch nicht angemeldet.



Durch Klick auf diese Schaltfläche kommt das Anmeldefenster.

Hier wie beschrieben entweder E-Mail-Adresse oder Benutzername, sowie das Passwort eintragen, anschließend Klick auf „Anmelden“.

Hinweis: Wird vor Anmelden noch die Checkbox bei „eingeloggt bleiben“ kann man gleich automatisch angemeldet bleiben, wenn man die Seite wieder öffnet !

The image shows a login modal window titled 'Anmelden'. It has two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' containing 'chemetsberger@gmx.at' and 'Passwort' containing a masked password. Both fields are highlighted with red boxes. Below the password field is a checkbox labeled 'eingeloggt bleiben (Cookie setzen)' which is highlighted with a green box. At the bottom of the modal, there are two buttons: a red 'registrieren' button and a green 'Anmelden' button with a checkmark, which is also highlighted with a red box. Text below the fields provides instructions on logging in and registering.

Ist man angemeldet, so ändert sich die Schaltfläche von „Anmelden“ zu einem Profilbild. Einstellen des Profilbilds usw. ist im Abschnitt „eigenes Profil bearbeiten“ beschrieben)

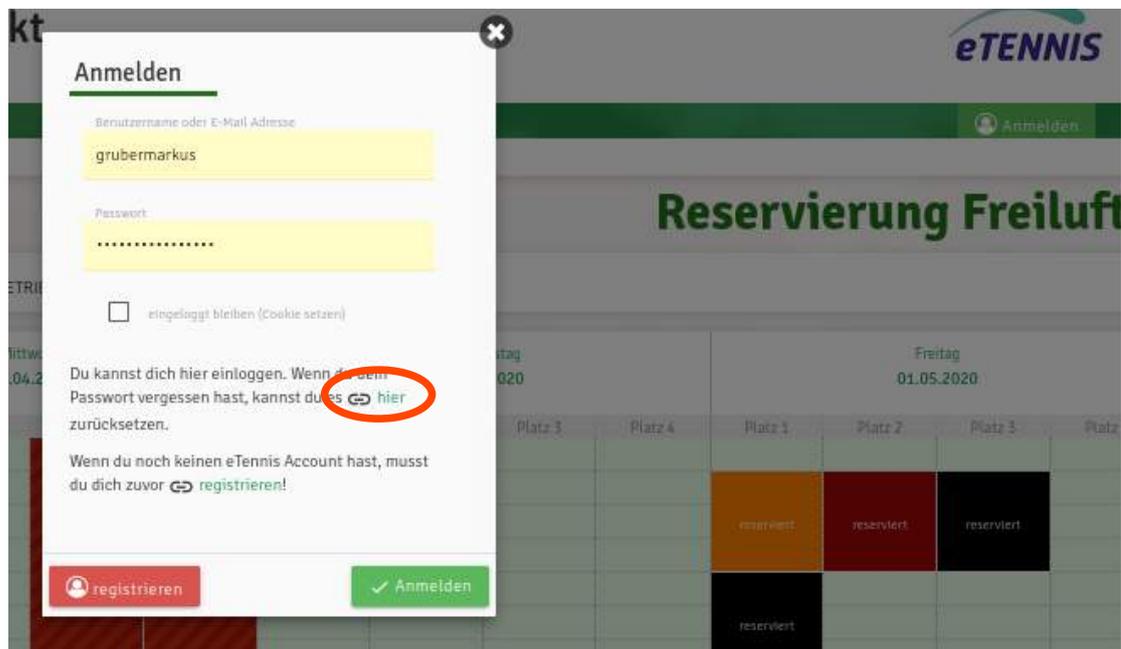


2.2 Darstellung am Smartphone:



2.3 Passwort vergessen:

Wenn man bei der Anmeldung auf das grün geschriebene Wort „hier“ klickt,



öffnet sich ein weiteres Fenster

Passwort vergessen

Benutzername oder E-Mail Adresse

herpo@aon.at

Hier kannst du dein Passwort zurücksetzen lassen. Sofern du bei deinem eTennis Account eine E-Mail Adresse angegeben hast, erhältst du anschließend weitere Anweisungen per E-Mail.

✓ Zurücksetzen

Sobald hier der Benutzername oder die E-Mail-Adresse eingibt und auf zurücksetzen klickt, wird eine E-Mail auf die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet mit der Info, dass man die Zurücksetzung des Passworts beantragt hat.

UTC Pfaffing-Vöcklamarkt

Hallo Hermann!

Für deinen eTennis Account wurde die Zurücksetzung deines Passworts beantragt.

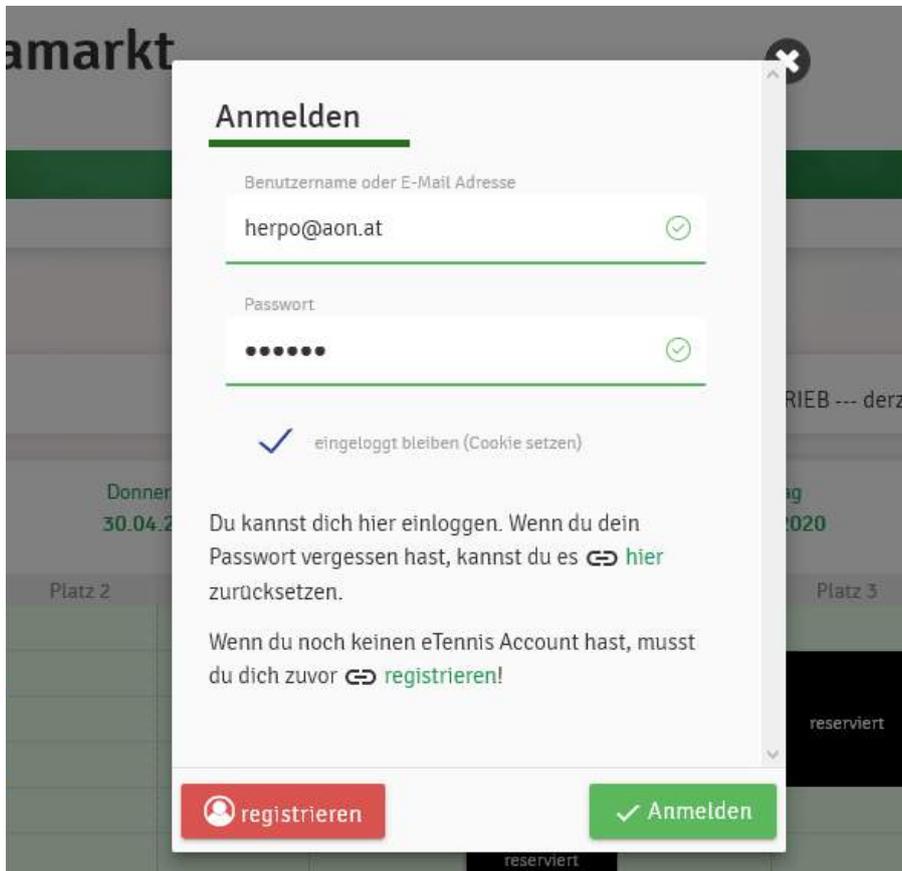
Klicke auf folgenden Link, um dein Passwort zurückzusetzen:
<http://utcpv.tennis.platz.info/passwort/8e36540b5a863b0ba7fa7dcf12284935>

[UTC Pfaffing-Vöcklamarkt](#) | [Benutzerprofil](#) | [Passwort vergessen](#) | [Impressum](#)

Zusätzlich wird man ersucht, auf den Link zu klicken, um das Passwort zurückzusetzen.

Sobald man auf den Link klickt, wird das Reservierungssystem gestartet und es erscheint wieder das Anmeldefenster.





Gleichzeitig wird auch eine weitere Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse mit dem neuen Passwort gesendet. Man muss daher wieder auf das Mailprogramm/App zurück wechseln. Das neu generierte Passwort aufschreiben/kopieren/merken und wieder zur Anmeldung wechseln.



Mit der Eingabe eines neuen Passworts unter der Funktion Zugangsdaten ist der Prozess abgeschlossen.

The screenshot shows the eTENNIS website interface. On the left, a user profile dropdown menu for 'Hermann Test' is visible, with the 'Zugangsdaten' option highlighted in red. The main page title is 'UTC Pfaffing-Vöcklamarkt' with a 'Reservierung' button. The navigation bar includes 'Mitgliedschaft', 'Reservierungen', 'Statistik', 'Profildaten/Einstellungen', 'Zugangsdaten', and 'Benachrichtigungen'. The 'Deine Zugangsdaten' section contains the following text: 'Mit deinem eTennis Account kannst du dich bei allen Vereinen und Anlagen, die eTennis nutzen, anmelden. Bitte beachte, dass diese Änderung auch für alle anderen Vereine und Anlagen gilt. Aus Sicherheitsgründen musst du zuerst dein aktuelles Passwort angeben!'. The form fields are: 'aktuelles Passwort' (with a green checkmark), 'E-Mail Adresse' (herpo@aon.at), 'Benutzername' (HerTest), 'Passwort' (with a red circle), and 'Passwort wiederholen' (with a red circle). A green 'speichern' button is at the bottom.



3. Reservierung erstellen:

(stellt sich auf allen Geräten – ob PC, Tablet oder Smartphone sehr ähnlich dar)

Eine Terminreservierung funktioniert relativ einfach, indem man im Kalender am gewünschten Tag, den gewünschten Platz anklickt und zwar bei der gewünschten Startzeit des Spiels.

3.1 Termin, Platz und Uhrzeit wählen:

- Es kann nur ein Spiel reserviert werden, wenn zu diesem Zeitpunkt ein Platz frei ist. Will man zum Beispiel am 1.5. um 13 Uhr auf Platz 1 reservieren, dann an diesem Tag, den entsprechenden Platz und in die Zeile mit der Startzeit (also 13:00 Uhr) klicken – siehe rot umrandetes Feld.

	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
08:00				
08:30				
09:00	Pitzelsberger H., Beirhuber E.	Fürthauer C., Fürthauer E.	Nussbaumer D., Fürthauer W.	
09:30				
10:00				
10:30	Mayr G., Mayr S.			
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00				
16:30				
17:00				

3.2 Mitspieler und Dauer einstellen:

Im Fenster, das sich öffnet, ist der / sind die Mitspieler sowie die Dauer der Reservierung einzutragen:

- Den Mitspieler (beim Einzel verpflichtend !) im Feld „Spieler auswählen“ eintragen:
- Das Reservierungsende ist automatisch auf 1 Stunde eingestellt, es kann bis auf 2 Stunden verändert werden. Allerdings nur bis 15 Uhr – näheres siehe „Reservierungs-Regeln“



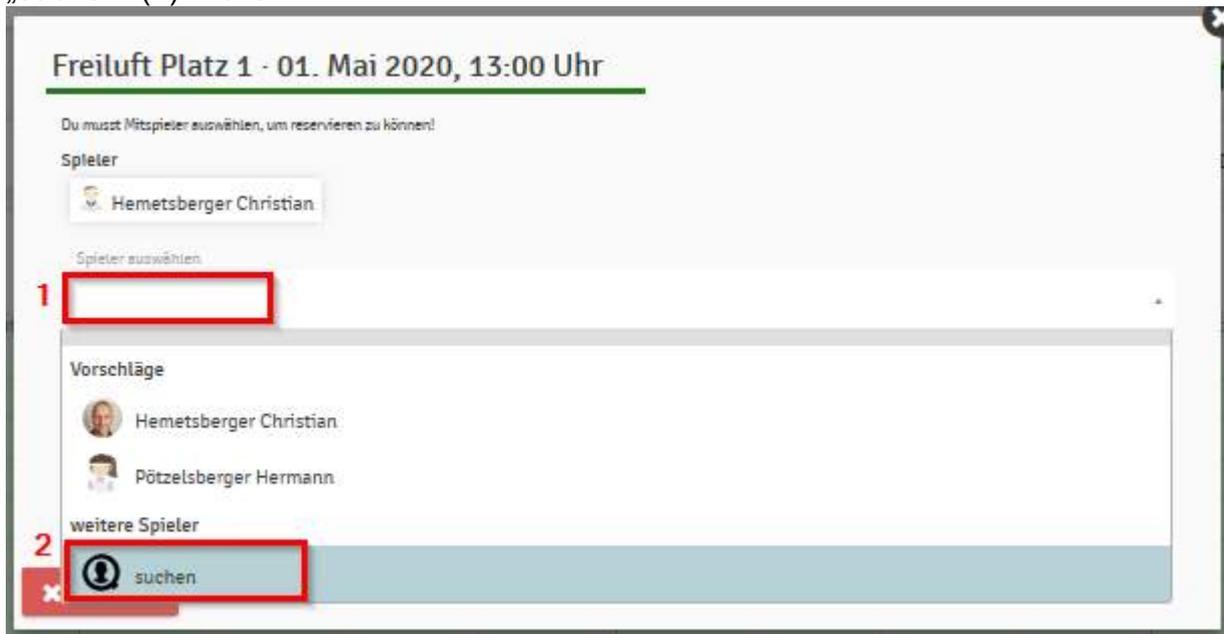


3.2.1 Mitspieler auswählen:

Zum Auswählen in das weiße Feld (1) unter „Spieler auswählen“ klicken, es öffnet sich eine Liste der zuletzt gewählten Mitspieler.

Ist die gewünschte Person darunter, dann einfach anklicken.

Will man einen anderen Spieler wählen, dann unter „weitere Spieler“ auf den Button „suchen“ (2) klicken:



In dem Fenster, das sich nun öffnet, kann im Suchfenster der Vor- oder Nachname eingetragen werden:

Will man z.B. mit Markus Gruber spielen den Namen eintragen, schon nach wenigen Buchstaben kommen die Vorschläge.

Hier die Person anklicken und rechts unten in diesem Fenster dann den Spieler übernehmen mit Klick auf Button „1 Spieler übernehmen“

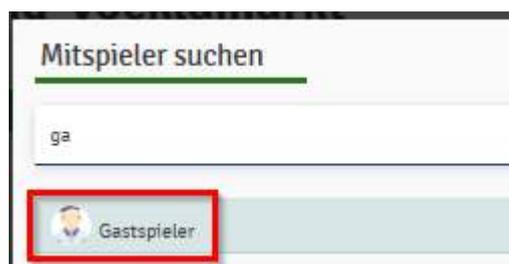




GASTSPIELER:

Ist der Mitspieler noch nicht registriert, gibt es die Möglichkeit, dass man auch einen Gastspieler einträgt als Spielpartner.

In diesem Fall einfach „Gastspieler“ suchen, auswählen und übernehmen:



3.2.2 Spieldauer ändern:

Die Dauer kann durch Klick auf die vorgeschlagene Endzeit (in diesem Bsp. 14:00 Uhr) verändert werden.

Hinweis: es lässt sich hier nur so lange eintragen, wie in den Regeln definiert wurde.

In diesem Bsp. Bis 15 Uhr ist im Einzel nur eine Spieldauer von 2 Std. möglich, deshalb die max. Spieldauer 13:00 Uhr + 2 Std. = 15:00 Uhr.

Die neue Endzeit anklicken



3.3 Reservierung bestätigen:

Die Reservierung wird durch Klick auf „speichern“ abgeschlossen.

Freiluft Platz 1 - 01. Mai 2020, 13:00 Uhr

Du musst Mitspieler auswählen, um reservieren zu können!

Spieler

Hemetsberger Christian Gruber Markus

Spieler auswählen

Reservierungsende

15:00

Du bekommst eine Reservierungsbestätigung per E-Mail. Dies kannst du bei deinen Benachrichtigungen ändern.
Mitspieler werden je nach deren Einstellungen benachrichtigt.

schließen speichern

Nach erfolgreichem Buchen erscheint eine Reservierungs-Bestätigung:

Reservierung: Freiluft Platz 1
Freitag, 01.05.2020, 13:00 - 15:00 Uhr

Die Reservierung wurde gespeichert!

Diese Reservierung kann bis zu 15 Minuten nach Beginn storniert werden

weiter



3.4 DOPPEL reservieren:

Ist der gleiche Ablauf, aber es müssen insgesamt VIER Spieler (also drei Mitspieler) ausgewählt werden.

Auch hier kann man Gastspieler als Mitspieler eintragen.

Der zweite Unterschied zum EINZEL: Es kann die DOPPELTE Spieldauer eingetragen werden, also 4 Stunden bis 15 Uhr, danach 2 Stunden.

Genau Regeln siehe „Reservierungs-Regeln“.

Freiluft Platz 2 - 02. Mai 2020, 11:00 Uhr

Du musst Mitspieler auswählen, um reservieren zu können!

Spieler

Hemetsberger Christian Berger Eva Lechner Karin Ainberger Christian

Spieler auswählen:

Reservierungsende

12:00

Du bekommst eine Reservierungsbestätigung per E-Mail. Dies kannst du bei deinen Benachrichtigungen ändern. Mitspieler werden je nach deren Einstellungen benachrichtigt.

schließen speichern

4. Reservierung löschen:

Einfach in Kalender die Reservierung anklicken und im Fenster, das sich öffnet auf „Reservierung löschen“ klicken.

Reservierung Freiluft Platz 1

Freitag, 01.05.2020, 13:00 - 15:00 Uhr

Christian Hemetsberger Markus Gruber

Diese Reservierung kann bis zu 15 Minuten nach Beginn storniert werden, reserviert von Christian Hemetsberger am 28. April 2020, 00:09 Uhr.

schließen Reservierung löschen

Auch hier erhält man als Bestätigung eine entsprechende Meldung:

Reservierung gelöscht

Die Reservierung wurde erfolgreich gelöscht.

schließen

5. Benachrichtigungen:

Es gibt eine Reihe von Benachrichtigungen, die man selber im Profil hinterlegen kann.
(Profil – Benachrichtigungen)



Es ist derzeit nur die Option „E-Mail“ möglich (SMS wurde noch nicht eingerichtet, ist kostenpflichtig“, die ersten vier Arten der Benachrichtigungen sollten im Profil bei „E-Mail“ angehakt werden:

Die unterschiedlichen Benachrichtigungen sind:

- Reservierung Spieler: hat man selber ein Spiel reserviert
- Reservierungsbestätigung: man wurde als Mitspieler ausgewählt
- Storno Mitspieler: Bestätigung eines Spiel-Stornos, wo man als Mitspieler eingetragen war
- Platzsperre: Man erhält die Info der Platzsperre, falls man aufgrund einer Reservierung betroffen ist.



Benachrichtigungen

Auf Grund gesetzlicher Bestimmungen kannst du hier deine Einstellungen zu Benachrichtigungen von UTC Pfaffing-Vöcklamarkt aktualisieren. Ob bzw. welche Benachrichtigungen versandt werden, hängt von den verwendeten eTennis Modulen und den Einstellungen des Administrators ab.

Reservierung Spieler

Du bekommst eine Reservierungsbestätigung mit iCal Datei zum Import in deinen Kalender, wenn du selbst eine Reservierung eingetragen hast.

E-Mail

Reservierungsbestätigung

Du bekommst eine Reservierungsbestätigung mit iCal Datei zum Import in deinen Kalender, wenn du bei einer Reservierung als Mitspieler ausgewählt wurdest.

E-Mail

SMS

Storno Mitspieler

Du bekommst eine Benachrichtigung, wenn eine Reservierung storniert wird, bei der du als Mitspieler ausgewählt wurdest.

E-Mail

SMS

Platzsperre

Du bekommst eine Benachrichtigung, wenn du auf Grund einer Reservierung von einer Platzsperre betroffen bist.

E-Mail

SMS

Die E-Mails dazu sehen in der Regel so aus (zu den Optionen 1 und 2):
Öffnet man die ical.ics-Datei im Anhang wird im Kalender ein Termin erstellt!

Deine Reservierung: Freiluft Platz 1



UTC Pfaffing-Vöcklamarkt <info@eTennis.at>
An christian@hemets-it.at

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.
Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.



UTC Pfaffing-Vöcklamarkt

Deine Reservierung Freiluft Platz 1

Freitag, 1. Mai 2020, 13:00 - 15:00 Uhr

Mitspieler: Markus Gruber

